

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0757 de 2026.	
Nombre completo del contratista: MUÑOZ BRAVO ROSVY ALEJANDRA.	
Documento de identificación: 66.927.620 de Cali (V)	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: Secretaría de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la capacidad de empoderamiento político y social de las mujeres en Santiago de Cali" BP26005431.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4146.010.26.1.0757 de 2026, se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000) y se prorroga el plazo de ejecución del contrato por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 20 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 22.652.000).			
Adición: Adición No 1: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000).			
Prórroga: Prórroga No 1: Desde el 01 de Mayo hasta el 30 de junio de 2026.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 22.652.000	\$ 5.663.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503350708 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 300120786 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 11 DE MAYO DE 2026. Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DE 2026.		
Observaciones al informe financiero y contable:			

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Diseñar e implementar estrategias metodológicas, pedagógicas y teórico conceptuales de formación política y gestión del conocimiento desde el enfoque de género con interseccionalidad, para las diferentes instancias de participación, así como procesos organizativos de diversa índole de las mujeres, que fortalezcan la garantía de sus derechos políticos, sociales y humanos en el Distrito Especial de Santiago de Cali.
 - En el marco del cumplimiento de la función N°1: Participó en el espacio de reunión desarrollado en el marco de la primera sesión de la Escuela de Incidencia Política y Social con Enfoque de Género 2026, realizada en las instalaciones del centro comercial Único, donde brindé apoyo al equipo de escuela en el módulo 1. (Anexo 1.1)
2. Diseñar e implementar estrategias teórico conceptuales, metodológicas y logísticas para apoyar y fortalecer las instancias de participación política y social de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la Mesa Municipal de Mujeres, las mesas territoriales de mujeres y la conformación del Consejo Consultivo de Mujeres.
 - No se realizaron acciones relacionadas con esta actividad durante este periodo.
3. Elaborar y ejecutar estrategias de mapeo de actores claves, organizar y promover la articulación interinstitucional público-privada, así como con organizaciones políticas diversas para la sensibilización, capacitación y fortalecimiento del conocimiento y ejercicio práctico de los derechos políticos, sociales y humanos de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la prevención de la violencia política contra las mujeres en su amplia diversidad.
 - En el marco del cumplimiento de la función N°3: Participó en el espacio de reunión desarrollado en el marco del acompañamiento a las delegadas de la Mesa Municipal de Mujeres de Cali (MMMMC), brindando apoyo logístico y organizativo durante la jornada, mediante la recolección y verificación de firmas de asistencia, el acompañamiento al desarrollo del encuentro y el respaldo a las dinámicas de articulación institucional y comunitaria adelantadas en el espacio. (Anexo 3.1)


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

4. Organizar y acompañar la realización de capacitaciones, escuelas, talleres, eventos, campañas conmemorativas, actividades de socialización de información y demás que se realicen en territorio urbano/rural de Cali en el marco de las estrategias de cumplimiento de la línea de trabajo de Empoderamiento Político y Social y otras actividades que se requieran para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género en el Distrito.


- En el marco del cumplimiento de la función N°4: Participó en el espacio de reunión técnica del equipo de empoderamiento político y social, un encuentro clave orientado al seguimiento detallado y la revisión exhaustiva de los avances alcanzados en cada una de las líneas de trabajo desarrolladas por el equipo. (Anexo 4.1)

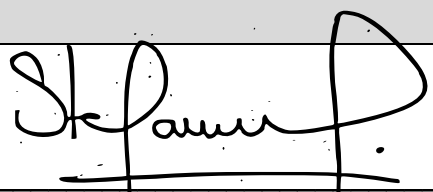
5. Realizar las labores logísticas, administrativas y otras actividades solicitadas desde el equipo de empoderamiento político y social en línea con la ejecución del plan de trabajo y demás actividades relacionadas al desarrollo de la Secretaría de Bienestar Social y la Subsecretaría de Equidad de Género que sean asignadas por la supervisión del contrato.

- En el marco del cumplimiento de la función N°5: Realizó la entrega personalizada del kit de trabajo, compuesto por carnet y chaleco identificatorios, a la señora Martha Arias, quien funge como delegada principal de la Mesa Municipal de Mujeres de Cali (MMMC) y representante clave del sector discapacidad; esta acción se enmarca en el apoyo logístico al equipo de empoderamiento para garantizar que las líderes comunitarias cuenten con los elementos necesarios para su participación efectiva en actividades territoriales y de incidencia política. (Anexo 5.1)
- En el marco del cumplimiento de la función N°5: Realizó la revisión y búsqueda del listado de suplentes dentro del registro de asistencia correspondiente a la asamblea desarrollada para la elección de la Secretaría Técnica de la Mesa Municipal de Mujeres, con el propósito de verificar la participación de las delegadas principales y adelantar la validación del quórum requerido para el desarrollo del proceso asambleario. Durante esta actividad se efectuó la identificación y contraste de las asistentes registradas en la jornada, revisando la presencia de delegadas principales y suplentes conforme a los lineamientos establecidos para la participación y toma de decisiones dentro de la Mesa Municipal de Mujeres, contribuyendo al análisis técnico y organizativo del cumplimiento de los requisitos de representación y legalidad del espacio. (Anexo 5.2)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> - En el marco del cumplimiento de la función N°5: Realizó la elaboración y verificación de una matriz de control y seguimiento correspondiente a las delegadas suplentes de la Mesa Municipal de Mujeres, mediante la revisión y validación de los nombres registrados en los listados de participación y asistencia relacionados con el proceso de elección de la Secretaría Técnica. Dentro de la matriz se identificaron en color azul aquellas delegadas que han solicitado formalmente el cambio de rol ante la Subsecretaría de Equidad de Género, debido a que no contaban con mesa técnica asignada, permitiendo así consolidar un instrumento de organización y análisis para el seguimiento de los procesos de representación, participación y actualización de roles dentro de la Mesa Municipal de Mujeres. (Anexo 5.3)
<p>6. Elaborar documentos técnicos, teóricos-conceptuales, metodológicos y de otra índole que contribuyan a la planeación y efectiva implementación de las diferentes actividades, programas y proyectos en el marco del cumplimiento de los ejes del Plan de Trabajo de la Línea de Empoderamiento Político y Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - No se realizaron acciones relacionadas con esta actividad durante este periodo.
<p>7. Asistir a las reuniones que le sean delegadas por la Subsecretaría y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el marco del cumplimiento de la función N°7: Participó en el espacio de reunión técnica del equipo de empoderamiento político y social, desarrollado conjuntamente con los abogados del despacho, con el propósito de realizar la lectura, revisión y análisis jurídico del acta de asamblea correspondiente a la elección de la Secretaría Técnica de la Mesa Municipal de Mujeres, verificando el cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos en los Decretos 0421 y 0989 de 2017 por parte de las delegadas participantes en el proceso. (Anexo 7.1) - En el marco del cumplimiento de la función N°7: Participó en el espacio de reunión virtual desarrollado en el marco del Café de Conocimiento sobre la Convocatoria de Proyectos Capstone 2026 – II de la Universidad de los Andes, orientado a la socialización de lineamientos, metodologías y oportunidades de articulación académica e institucional para la formulación y desarrollo de proyectos aplicados. (Anexo 7.2)

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>8. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - No se realizaron acciones relacionadas con esta actividad durante este periodo. <p>9. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el marco del cumplimiento de la función N°9: Participó activamente en la realización de llamadas telefónicas personalizadas de confirmación a las lideresas vinculadas a las MTM e identificadas en las bases de datos del Equipo de Empoderamiento Político y Social, con el propósito de verificar su asistencia a los talleres de la Escuela de Incidencia Política y Social con enfoque de género 2026. (Anexo 9.1)
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p>
<p>Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mbgjd4tvxDmhy0TFZbKZeJNbSv80iitz.</p>
<p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
<p>No se reportan recomendaciones para este periodo.</p>
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN</p> <p>Nombre y firma del Supervisor</p> </div> </div>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de mayo de 2026.</p>